**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w SZKOLE PODSTAWOWEJ Nr 97 im. JANA BRZECHWY we WROCŁAWIU**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 97 we Wrocławiu, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły, oczekiwanie na zajęcia pozalekcyjne lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.

2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.

3. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy opra-cowanego w oparciu o koncepcję pracy szkoły oraz zgodnie z ramowym rozkła-dem dnia.

4. Pracownikami świetlicy są: nauczyciele-wychowawcy świetlicy.

5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.

6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.

7. Wychowankowie świetlicy korzystają z szatni przydzielonych dla odpowiednich oddziałów.

8. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający w świetlicy jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

**§ 2**

**Cele i zadania**

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych/zajęciach pozalekcyjnych, pomocy w nauce oraz odpo-wiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,

2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w po-mieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,

3) organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień,

4) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozry-wki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego,

5) upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czy-stości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

6) pomoc w organizacji żywienia w stołówce szkolnej (zaprowadzanie i dyżur w czasie obiadu),

7) współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

3. Oprócz wymienionych zadań świetlica może organizować:

1) zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy,

2) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne),

3) imprezy pozaszkolne (konkursy międzyświetlicowe, zawody, turnieje, itp.).

4. Ponadto, świetlica może współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.

5. Działania pozaszkolne wymienione wyżej są podejmowane za wiedzą i zgodą dyrektora szkoły, zgoda może być wyrażona ustnie.

6. Każda impreza świetlicowa musi być zgłoszona dyrektorowi szkoły, zgłoszenie może być ustne.

**§ 3**

**Organizacja pracy świetlicy**

1. Czas pracy świetlicy trwa od 6.30 do 17.15.

2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.

3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy oraz zespół wychowawców świetlicy szkolnej.

4. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgło-szeń składanych przez rodziców (opiekunów) (wzór karty zgłoszenia załącznik nr 1).

5. Zapisy do świetlicy odbywają się od pierwszego dnia roku szkolnego do pierwsze-go zebrania z rodzicami w danym roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust. 7.

6. Dziecko jest zapisywane do świetlicy na dany rok szkolny. Zapisy do świetlicy odbywają się corocznie.

7. W miarę potrzeb rodziców (opiekunów) i możliwości szkoły zapisanie dziecka do świetlicy jest możliwe od września do czerwca danego roku szkolnego.

8.Kwalifikacji i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje zespół wychowawców świetlicy na podstawie kart zgłoszeń.

9.Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczę-szczania na zajęcia edukacyjne.

10.Zajęcia w świetlicy są prowadzone w grupach wychowawczych.

11.Liczba uczniów w grupie wychowawczej podczas zajęć prowadzonych przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 wychowanków.

12.W świetlicy prowadzone są zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.

13.Plan dnia jest określony w ramowym rozkładzie dnia.

14.Ramowy rozkład dnia jest określeniem alternatywnych działań podejmowanych przez wychowanków pod kierunkiem wychowawców świetlicy w przybliżonych ramach czasowych.

15.Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków

zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wycho-wawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.

16.Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu jest zapis w dzienniku zajęć świetlicy.

17.Zajęcia zorganizowane tematyczne zgodne z planem pracy świetlicy, odbywają się etapowo i w cyklach około 30 minutowych z uwzględnieniem planu zajęć edu-kacyjnych uczniów oraz przerw na posiłki. Jednostka zajęć w grupie wycho-wawczej jest dostosowana do możliwości psychofizycznych dzieci.

**§ 4**

 **Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy**

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:

1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej,

2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,

3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na

terenie świetlicy i poza nią,

4) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych,

5) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych,

6) pomocy w nauce,

7) życzliwego i podmiotowego traktowania,

8) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień,

9) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy,

10) poszanowania swojej własności,

11) higienicznych warunków przebywania w świetlicy,

12) korzystania z szatni oddziałowych również podczas pobytu w świetlicy.

2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:

1) przestrzega ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również w regulaminie świetlicy,

2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;

3) przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych spisanych w załączniku nr 2 „Kulturalny i grzeczny Świetliczak”,

4) respektowania poleceń nauczyciela,

5) nieprzestrzeganie zasad zawartych w regulaminie oraz stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu ogółu

6) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy, np. na półkę przeznaczoną na plecaki.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy**

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Szkoły Podstawowej Nr 97 we Wrocławiu mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły, zajęcia pozalekcyjne lub inne uzasadnione okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.

2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezy-gnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji pisemnie w karcie zapisu do świetlicy.

3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjo-nowaniu dziecka w świetlicy.

4. Współpraca wychowawców i z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, rozmowy telefonicznej, pisemnej informacji, informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innej przewidzianej w Statucie Szkoły.

5. W sprawach spornych rodzice (opiekunowie) mają prawo zgłosić się do kierownika, wicedyrektora i dyrektora szkoły.

6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo otrzymywać podziękowania i listy gratulacyjne za działania na rzecz świetlicy.

7. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opu-szczenie przez dziecko (po ukończeniu 7 roku życia) świetlicy w określonym czasie i samodzielny powrót do domu, bądź w ustalone miejsce lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy. Jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy.

8.Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy. Przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 6.30 i odbierania do godz. 17.15.

9.Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez dziecko.

10.Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do respektowania regulaminu świetlicy.

11.Rodzice decydujący o wypisaniu dziecka ze świetlicy w trakcie roku szkolnego, zobowiązani są do złożenia oświadczenia – załącznik nr 3.

**§ 6**

**Nagrody i kary**

1. Każdy wychowanek świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świe-tlicowych oraz osoba działająca na rzecz świetlicy może otrzymać nagrodę.

2. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, aktyw-ność prospołeczną, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy/ zachowania/działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych lub wspomagające realizację zadań świetlicy.

3. Nagrody są przyznawane przez wychowawców z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.

4. Poniższy katalog nagród może być stosowany łącznie i w dowolnej kolejności.

5. Nagrody:

1) wyróżnienie - pochwała wobec grupy,

2) pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,

3) pochwała przekazana rodzicom (opiekunom),

4) zaznaczenie pochwały w dzienniku ,

5) pochwała pisemna (w dzienniczku ucznia, dzienniku zajęć świetlicy lub osobnym wyróżnieniu),

6) dyplom,

7) podziękowanie w formie dyplomu pamiątkowego,

8) list gratulacyjny,

9) nagroda rzeczowa czy drobny upominek,

10) wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej,

11) pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły.

6. Za nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkol-nego, w tym również regulaminu świetlicy, „Kulturalny i grzeczny Świetliczak” i zasad dobrego wychowania, a szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.

7. Wychowawca może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.

8. Przy stosowaniu kar w świetlicy może mieć zastosowanie §54 Statutu Szkoły.

9. Kary:

1) upomnienie ustne na forum grupy,

2) upomnienie ustne na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,

3) poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów),

4) zaznaczenie w dzienniku niewłaściwego zachowania czy postawy,

5) uwaga pisemna w dzienniczku ucznia,

6) uwaga pisemna w dzienniku zajęć świetlicy,

7) upomnienia lub nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły.

**§ 7**

**Zadania kierownika Świetlicy**

1. Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1) organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym,

2) opracowywanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak plan wychowawczy, roczny plan pracy świetlicy, ramowy rozkład dnia, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy,

3) koordynowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej,

4) zapisywanie uczniów do świetlicy, skreślanie uczniów z listy wychowanków świetlicy,

5) nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych,

6) podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców,

7) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej,

8) organizacja zajęć z dziećmi w ramach ustalonego wymiaru i ustalonych godzin,

9) realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczą-cym świetlicy,

10) prowadzenie ewaluacji treści i form zajęć świetlicowych,

11) współpraca z wychowawcami klas, rodzicami (opiekunami) wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej reali-zacji funkcji świetlicy,

12) rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz wniosków i skarg zgłaszanych przez rodziców (opiekunów) dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy,

13) czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy,

14) wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych,

15) dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym,

16) dbałość o systematyczne uzupełnianie wyposażenia i sprzętu,

17) reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świe-tlicy,

18) dbanie o dobre imię i o promocję świetlicy w środowisku lokalnym,

19) realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

**§ 8**

**Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy**

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:

1) prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowie-dzialny za jakość i wyniki tej pracy,

2) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci,

3) dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji, mo-żliwość udziału w zajęciach tematycznych i kołach zainteresowań,

4) przestrzega ustaleń zawartych w dokumentach prawa wewnątrzszkolnego, w tym również regulaminu świetlicy,

5) bierze udział w spotkaniach Zespołu Wychowawców Świetlicy, w opracowaniu planu wychowawczego, rocznego planu pracy świetlicy, regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy,

6) realizuje roczny plan pracy świetlicy, z uwzględnieniem ramowego rozkładu dnia, prowadzi zajęcia z dziećmi,

7) dba o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy oraz prezentuje efekty pracy z dziećmi,

8) systematycznie prowadzi dziennik zajęć świetlicy,

9) przestrzega dyscypliny pracy,

10) sumienne wypełniania obowiązki,

11) wykonuje prace zlecone przez kierownika ,wicedyrektora, dyrektora.

12) zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie,

13) uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy,

14) dba dobre imię i o promocję świetlicy w środowisku lokalnym.

2. Wychowawca świetlicy ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej kierownika, wchodzi w skład Rady Pedagogicznej szkoły i składa śródroczne i roczne sprawozdania ze swojej działalności.

4. Wychowawca świetlicy współpracuje z rodzicami (opiekunami),Radą Pedagogiczną i pielęgniarką szkolną.

**§ 9**

**Powierzanie opiece i odbieranie**

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.

2. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie, mówi imię i nazwisko oraz klasę. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.

3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.

4. Dziecko, które samo wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę ro-dziców (opiekunów). Jeśli jest to informacja w dzienniczku, to wychowawca ma obowiązek ją skserować i przechować w dokumentacji świetlicy.

5. Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samo wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.

6. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice (opiekunowie), wyma-gane jest datowane pisemne upoważnienie oraz okazanie dowodu tożsamości.

7. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze rodzeństwo wy-rażają zgodę oraz oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeń-stwo dzieci w drodze ze szkoły do domu.

8. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opie-kun) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, osoby odbierającej dziecko, datę i godzinę odbioru oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).

**§10**

**Sytuacje wyjątkowe**

1. W sytuacji gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej lub osobiście przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) dziecka.

2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.

3. W przypadku nie odebrania dziecka do godziny 17.15 wychowawca podejmuje następujące działania:

1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku,

2) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka,

3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opie-kunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka) zawiadamia policję;

4) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun lub osoba upoważ-niona) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurze-nie, należy:

1) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;

2) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka, osobę upoważnioną;

3) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przy-padku odmowy powiadomić policję lub straż miejską,

4) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską;

5) wychowawca świetlicy obecny przy zdarzeniu sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

**§ 11**

**Dokumentacja świetlicy**

Dokumentacja świetlicy, to:

1. Regulamin świetlicy.

2. Protokoły z posiedzeń Zespołu.

3. Karty zgłoszenia dziecka do Świetlicy szkolnej.

4. Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.

5. Miesięczny plan pracy.

6. Tygodniowy rozkład zajęć.

7. Dzienny rozkład dnia.

8. Dziennik zajęć Świetlicy szkolnej.

**§ 12**

**Wyposażenie świetlicy**

1. Pomieszczenia świetlicy zapewniają warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Świetlica szkolna jest wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce dydaktyczne.

3. W świetlicy jest telefon wewnętrzny.

4. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.

5. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno wła-sności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świe-tlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumen-tację czy sprzęt audiowizualny.

6. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy.

7. Wszyscy korzystający z pomieszczeń i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

8. Rodzice (opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność materialną za ewentualne szko-dy wyrządzone przez dziecko.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy i przedkładają do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.

2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany uchwala Rada Pedagogiczna.

3. Wnioskować o zmiany w regulaminie świetlicy mogą: dyrektor szkoły, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski.

4. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.

5. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.

6. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają inne dokumenty wewnątrzszkolne, a w szczególności Statut Szkoły.

7. W pozostałych sprawach decyzję podejmuje kierownik, wicedyrektor albo dyrektor szkoły.

**§ 14**

Regulamin świetlicy wchodzi w życie z dniem 1 września 2015r.

Wrocław, dnia 1 września 2015r.

*Załącznik nr 1*

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ** Szkoły Podstawowej Nr 97 im. Jana Brzechwy w ZS Nr 7 we Wrocławiu

na rok szkolny ………………………….

Imię i nazwisko dziecka: …………………………………….…………………… klasa…...

Data i miejsce urodzenia dziecka: ……………………………………………………….…. Adres zamieszkania dziecka: …..……..…………………………………………................ Imię i nazwisko matki (opiekuna prawnego) …………………………………….………… Telefony: dom. …….…………………kom. …………………praca……………………..…

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Imię i nazwisko ojca (opiekuna prawnego) ………………………………………………. Telefony: dom. ……………………….kom. …………………praca……….….……………

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Do odbioru dziecka ze świetlicy upoważnieni są : (imię i nazwisko, rodzaj pokrewieństwa, numer telefonu - wychowawca świetlicy może wymagać okazania dowodu tożsamości)

1.……..……………………… ………………………… ……………………

 Imię i nazwisko upoważnionego rodzaj pokrewieństwa numer telefonu

2……..…………………………………………………………………………………………

 Imię i nazwisko upoważnionego rodzaj pokrewieństwa numer telefonu

3……..…………………………………………………………………………………………

 Imię i nazwisko upoważnionego rodzaj pokrewieństwa numer telefonu

4…………………………………………………………………………………………………

 Imię i nazwisko upoważnionego rodzaj pokrewieństwa numer telefonu

5…………………………………………………………………………………………………

 Imię i nazwisko upoważnionego rodzaj pokrewieństwa numer telefonu

Dziecko będzie samodzielnie opuszczać Świetlicę o godzinie :

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

Ważne informacje o zdrowiu dziecka: ………………………………………………………………………………………..………… ……………………………………………………………………………………………...…..

Wyrażam zgodę na przechowywanie i wykorzystywanie: danych osobowych mojego dziecka oraz moich (rodzica, opiekuna prawnego) a także wizerunku mojego dziecka umieszczanego na pracach plastycznych i tablicach szkolnych oraz na stronie internetowej szkoły.

Oświadczam, że wpisane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Świetlicy i akceptuję jego postanowienia.

Wrocław, dnia……………..………, ……………………………………………………………………………..

 *Czytelny podpis rodzica/opiekuna*

Załącznik nr 2

KULTURALNY I GRZECZNY ŚWIETLICZAK

1 . Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.

2 . Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie i kładę swoje rzeczy / plecak, torbę, worek/ na półce w szatni świetlicowej.

3 . Bawię się bezpiecznie w miejscach do tego przeznaczonych - pomieszczeniach świetlicy i na boisku szkolnym.

4 . Zawsze mówię wychowawcy o swoim wyjściu ze świetlicy czy boiska, zgłaszam wyjście do toalety.

5 . Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.

6 . Po schodach schodzę powoli i bezpiecznie.

7. Nikomu nie dokuczam i szanuję wypowiedzi innych , rozumiem że mają prawo do odmiennego zdania.

8 . Dbam o zabawki i sprzęt rekreacyjno-sportowy świetlicy, szanuję własność swoją i kolegów.

9. Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.

10 . Utrzymuję porządek wokół siebie, składam zabawki po skończonej zabawie.

11 . Bawię się na dywanie lub przy stolikach ale śniadanie spożywam w wyznaczonym miejscu.

12 . Mówię cicho, spokojnie, dbam o kulturę wyrażania się – nie używam brzydkich słów.

13. Słucham uważnie i reaguje na prośby i polecenia nauczyciela.

14. Spokojnie i cicho spożywam obiad w szkolnej stołówce. Przestrzegam zasad wydawania posiłków.

15. Dbam o higienę osobistą, myję ręce przed i po posiłku oraz po pobycie w toalecie.

16. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni okrycie wierzchnie.

Załącznik 3

Oświadczenie

Oświadczam, że z dniem……………………………………………………………………..

wypisuję dziecko………………………………………………………………………………

ze Świetlicy szkolnej SP 97.

Wrocław, dnia……………..………, …………………………………………………….. *Czytelny podpis rodzica/opiekuna*