**KARTA ZAPISU**

**DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 97 WE WROCŁAWIU**

*Świetlica szkolna działa na podstawie art.67.1 Ustawy o Systemie Oświaty z dn.7.09.1991 z późniejszymi zmianami.*

Proszę o przyjęcie .................................................................................................. uczennicy/ucznia klasy .............

 (imię i nazwisko dziecka)
. urodzonej/go \_\_ \_\_.\_\_ \_\_.\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ --- do świetlicy szkolnej w roku szkolnym **\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ / \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ .** (dzień / miesiąc / rok)

**Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych oraz adres zamieszkania**

Matka: ................................................................... ..........................................................

Ojciec: ................................................................... ..........................................................

**Numery telefonu**

Matka - komórka, bądź inny numer kontaktowy: ................................................................................................

Ojciec - komórka, bądź inny numer kontaktowy: ................................................................................................

**Dodatkowe informacje o dziecku (alergie , uczulenia, przewlekłe choroby… )**

....................................................................................................................................................................

**Oświadczenie rodziców/opiekunów o sposobie opuszczania przez dziecko świetlicy:**

* Czy dziecko może opuścić świetlicę samodzielnie? **(zaznacz kółkiem):** NIE / TAK
* Jeżeli **TAK** – zapisz **dokładną godzinę wyjścia** dziecka ze świetlicy w poszczególnych dniach:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONIEDZIAŁEK** | **WTOREK** | **ŚRODA** | **CZWARTEK** | **PIĄTEK** |
| **Godzina** |  |  |  |  |  |

**Jednocześnie informuję, iż biorę pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu.**

* Dodatkowe osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz stopień pokrewieństwa lub znajomości** | **Numer telefonu** | **Potwierdzam podpisem zgodę na okazanie dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego moją tożsamość** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Zobowiązuje się do przekazania poniższej klauzuli informacyjnej art. 13 RODO, osobom wskazanym przeze mnie jako upoważnione do odbioru dziecka**

**Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.**

................................................... ..................................................

*podpis matki / opiekunki prawnej podpis ojca / opiekuna prawnego*

**WYCIĄG Z REGULAMINU ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły. Mogą do niej uczęszczać wszyscy uczniowie wymagający opieki.
2. Warunkiem zapisania dziecka do świetlicy jest złożenie przez rodziców / opiekunów prawnych karty zapisu. Karta powinna być złożona w świetlicy w dniu zapisu dziecka lub następnego dnia.
3. **Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku od 6.30 do 17.15. Rodzice / opiekunowie prawni mają obowiązek punktualnie odebrać dziecko ze świetlicy.**
4. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy świetlicy (nie wcześniej jednak niż o godzinie 6.30) do czasu wyjścia na zajęcia oraz po zajęciach do czasu odbioru przez osobę upoważnioną lub samodzielnego wyjścia wg pisemnych informacji **– zawierających konkretną godzinę wyjścia dziecka , a nie przedział czasowy**.
5. **W przypadku braku kontaktu o godzinie 17.15 z rodzicami/opiekunami prawnymi i innymi upoważnionymi do odbioru dziecka przebywającego w świetlicy osobami, zostaje wszczęta odpowiednia procedura.**
6. Jednorazowe upoważnienia czy zwolnienia należy przekazywać w formie pisemnej na osobnej kartce ze ściśle określoną datą i godziną samodzielnego wyjścia dziecka oraz danymi personalnymi osoby odbierającej i podpisem rodzica / opiekuna prawnego.
7. Osobom nieupoważnionym oraz w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane.
8. O wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w karcie zapisu rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są niezwłocznie poinformować wychowawców świetlicy oraz potwierdzić zmianę własnoręcznym podpisem.
9. **Przez cały rok szkolny w świetlicy obowiązuje obuwie zmienne**!!!
10. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci z domu.

**Oświadczam, że zapoznałam/łem się z regulaminem świetlicy i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

……………………………. …………………………………………

*Data Podpis rodziców / opiekunów prawnych*

*Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji zadań świetlicy szkolnej.*

……………………………. …………………………………………

*Data Podpis rodziców / opiekunów prawnych*

*Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:*

*1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest* ***Szkoła Podstawowa nr 97, ul. Prosta 16, 53-509 Wrocław.***

*2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl*

*3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb realizacji zadań świetlicy szkolnej - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a oraz Art. 9 ust 1 lit a,. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*

*4) Pani/Pana dane osobowe (imię nazwisko, dane kontaktowe, osoby upoważnione, inne informacje w tym o stanie zdrowia, seria i nr dowodu osobistego osób upoważnionych do odbioru dziecka)\* przechowywane będą przez okres uczęszczania dziecka do świetlicy.*

*5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie*

*6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*

*7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże nie podanie ich skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku, oraz brakiem możliwości identyfikacji osób które mogą odbierać dziecko.*

*\*niepotrzebne skreślić*