Wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Do wniosku należy dołączyć podpisane aktualne zdjęcie legitymacyjne (nazwisko i imię, data urodzenia)

oraz potwierdzenie  wniesienia opłaty.

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia  własnoręczności podpisu tj. 9,00 zł.

Wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

W przypadku utraty oryginału świadectwa rodzice ucznia lub pełnoletni absolwent może wystąpić do dyrektora szkoły z  pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa.

Wniosek powinien zawierać w szczególności:  
  - rodzaj świadectwa (ukończenia szkoły / klasy),  
  - rok ukończenia szkoły / klasy.

Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania opłaty.

Za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji  dokumentu tj. 26,00 zł.

**Opłatę za duplikat legitymacji szkolnej lub duplikatu świadectwa szkolnego należy wpłacić na konto:**

**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 97 IM. JANA BRZECHWY**

**Nr rachunku: 94 1020 5226 0000 6002 0419 0435**

**W tytule proszę wpisać: duplikat legitymacji szkolnej  lub duplikat świadectwa szkolnego– imię i nazwisko ucznia.**